



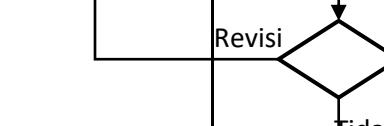
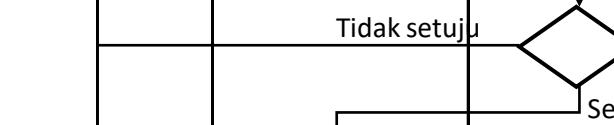
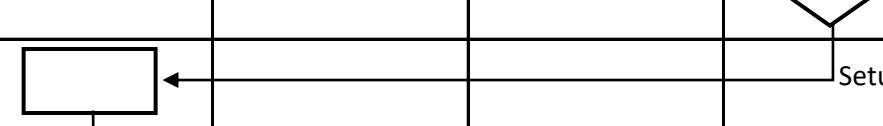
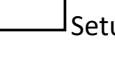
UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS PSIKOLOGI

Nomor POS : 11/PS
Tanggal Pembuatan : 31 Januari 2025
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 4 Maret 2025
Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM

Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D.
NIP 196802261995121001

Nama POS : Persuratan Keluar Prodi Sarjana

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi	2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.	1. Memahami kurikulum Program Studi Sarjana 2. Mampu mengoperasikan komputer 3. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. POS Pengelolaan Arsip Aktif		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan persiratan keluar program studi sarjana akan terhambat		Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PIC	Kaprodi/ Ketua Pengelola IUP	Kasi AKM	Dekanat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draft surat keluar					1. Surat masuk 2. Peraturan Akademik	15 menit	Draft surat	
2	Melakukan reviu draft surat dari PIC					Draft surat	1 jam	Revisi surat	
3	Mengajukan permohonan surat keluar melalui SIT pada menu Adm. Keuangan dan Umum- Persuratan – Permohonan Surat Keluar					File draft surat	5 menit	Permohonan surat keluar	
4	Melakukan verifikasi draft surat yang diajukan melalui SIT					Permohonan surat keluar	1 hari	Status permohonan diverifikasi	
5	Melakukan verifikasi draft surat yang diajukan melalui SIT					Permohonan surat keluar	1 hari	Status permohonan diverifikasi	
6	Melakukan verifikasi draft surat yang diajukan melalui SIT					Permohonan surat keluar	1 hari	Status permohonan diverifikasi	
7	Memproses Finalisasi Surat keluar					File surat keluar bertanda tangan	5 menit	Berkas final Surat Keluar	
8	Mengirimkan Surat Keluar ke tujuan surat					Berkas final	5 menit	Surat diterima oleh tujuan	