

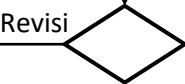

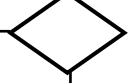
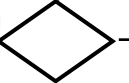





<div></div> <div>UNIVERSITAS GADJAH MADA</div> <div>FAKULTAS PSIKOLOGI</div>	Nomor POS : 11/PS
	Tanggal Pembuatan : 31 Januari 2025
	Tanggal Revisi : -
	Tanggal Efektif : 4 Maret 2025
	Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM
	Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001
	Nama POS : Persuratan Keluar Prodi Sarjana
<b>DASAR HUKUM</b>	
<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>	
1. Permendikbud Nomor 3 Tahun 2020 tentang Standar Nasional Perguruan Tinggi	1. Memahami kurikulum Program Studi Sarjana
2. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 35 Tahun 2012 tentang Pedoman Penyusunan Standar Operasional Prosedur Administrasi Pemerintahan.	2. Mampu mengoperasikan komputer
3. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 809/UN1.P/KPT/HUKOR/2024	3. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet
<b>KETERKAITAN</b>	
<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>	
1. POS Pengelolaan Arsip Aktif	1. Komputer
	2. Jaringan Internet
	3. ATK
<b>PERINGATAN</b>	
<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>	
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan persiratan keluar program studi sarjana akan terhambat	Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		PIC	Kaprodi/ Ketua Pengelola IUP	Kasi AKM	Dekanat	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Membuat draft surat keluar					1. Surat masuk 2. Peraturan Akademik	15 menit	Draft surat	
2	Melakukan reviu draft surat dari PIC					Draft surat	1 jam	Revisi surat	
3	Mengajukan permohonan surat keluar melalui SIT pada menu Adm. Keuangan dan Umum- Persuratan – Permohonan Surat Keluar					File draft surat	5 menit	Permohonan surat keluar	
4	Melakukan verifikasi draft surat yang diajukan melalui SIT					Permohonan surat keluar	1 hari	Status permohonan diverifikasi	
5	Melakukan verifikasi draft surat yang diajukan melalui SIT					Permohonan surat keluar	1 hari	Status permohonan diverifikasi	
6	Melakukan verifikasi draft surat yang diajukan melalui SIT					Permohonan surat keluar	1 hari	Status permohonan diverifikasi	
7	Memproses Finalisasi Surat keluar					File surat keluar bertanda tangan	5 menit	Berkas final Surat Keluar	
8	Mengirimkan Surat Keluar ke tujuan surat					Berkas final	5 menit	Surat diterima oleh tujuan	