



UNIVERSITAS GADJAH MADA  
FAKULTAS PSIKOLOGI

Nomor POS : 8/PS  
Tanggal Pembuatan : 31 Januari 2025  
Tanggal Revisi : -  
Tanggal Efektif : 4 Maret 2025  
Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM

Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D.  
NIP 196802261995121001

Nama POS : Ujian Susulan

<b>DASAR HUKUM</b>		<b>KUALIFIKASI PELAKSANAAN</b>
1.	Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 809/UN1.P/KPT/HUKOR/2024	1. Memahami kurikulum Program Studi Sarjana 2. Memahami Panduan Akademik 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet
<b>KETERKAITAN</b>		<b>PERALATAN/PERLENGKAPAN</b>
1. POS Pengelolaan Arsip Aktif		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. ATK
<b>PERINGATAN</b>		<b>PENCATATAN DAN PENDATAAN</b>
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan ujian susulan mahasiswa akan terhambat.		Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku (Kategori: One day Service)		
		Mahasiswa	Staf Akademik	Dosen Pengampu	Kelengkapan	Waktu	Output
1	Mengajukan surat permohonan izin ditujukan kepada Kaprodi melalui email akademikpsi@ugm.ac.id				1. Surat permohonan izin 2. Lampiran dokumen seperti: Surat keterangan sakit dari dokter, Surat tugas kegiatan, undangan kegiatan.	5 menit	Dokumen pengajuan
2	Mengecek permohonan dan dokumen yang diajukan mahasiswa				1. komputer 2. jaringan internet	5 menit	Dokumen terverifikasi
3	Mengirimkan permohonan mahasiswa ke dosen pengampu dan konfirmasi terkait dengan pelaksanaan ujian susulan				1. komputer 2. jaringan internet 3. surat permohonan dan lampiran dokumennya	10 menit	Persetujuan ujian susulan
4	Memberikan konfirmasi pelaksanaan ujian susulan (terkait dengan soal ujian)				dokumen berupa soal ujian	1 hari	soal ujian
5	Memberikan informasi ke mahasiswa terkait dengan pelaksanaan ujian susulan				Jadwal ujian	10 menit	Informasi pelaksanaan ujian susulan
6	Mahasiswa mengikuti ujian susulan				1. soal dan lembar jawab ujian 2. ruang ujian	120 menit	hasil ujian