



UNIVERSITAS GADJAH MADA
FAKULTAS PSIKOLOGI

Nomor POS : 7/PS
Tanggal Pembuatan : 31 Januari 2025
Tanggal Revisi : -
Tanggal Efektif : 4 Maret 2025
Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM

Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D.
NIP 196802261995121001

Nama POS : Layanan Usulan Dosen Pembimbing Tugas Akhir

DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Republik Indonesia Nomor 3 Tahun 2020 Tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi 2. Peraturan Rektor UGM nomor 16 Tahun 2016 tentang Kerangka Dasar Kurikulum Universitas Gadjah Mada 3. Panduan Akademik Program Studi Sarjana		1. Memahami panduan akademik 2. Mampu membaca prosedur operasional standar Layanan Usulan Dosen Pembimbing Tugas Akhir 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet 5. Mempunyai kemampuan berkomunikasi yang baik dan efektif
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. POS Pengelolaan Arsip Aktif		1. Komputer 2. Jaringan Internet
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan Layanan Usulan Dosen Pembimbing Tugas Akhir bagi mahasiswa akan terhambat.		Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana				Mutu Baku			Keterangan
		Mahasiswa	Urusan Skripsi	Kaprodi	Dosen pembimbing	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Mendaftar tugas akhir (skripsi) melalui Google Form	(oval)				Naskah Proposal pendaftaran / Outline	15 menit	Data pendaftaran	
2	Mengajukan ke Kaprodi terkait pengajuan calon dosen pembimbing dari mahasiswa					Daftar mahasiswa dan usulan calon dosen pembimbing dari mahasiswa	5 menit	Data calon dosen pembimbing	
3	Memploting calon dosen pembimbing dan memberikan daftar ke staf urusan skripsi di akademik					Draft calon pembimbing	3 hari	Data calon dosen pembimbing	
4	Menghubungi calon dosen terkait kesediaan menjadi pembimbing					Data sementara pembimbing	15 menit	Data calon dosen pembimbing	
5	Memberikan jawaban terkait usulan menjadi dosen pembimbing skripsi				Media komunikasi	1 hari	Jawaban kesediaan atau tidak dari calon dosen pembimbing		
6	Menginformasikan kepada mahasiswa untuk melakukan pendaftaran tugas akhir (skripsi) melalui SIT				1. Perangkat Komputer 2. Jaringan Internet 3. Sistem Infomarsi Terintegrasi (SIT)	10 menit	Data SIT		
7	Menginput pendaftaran tugas akhir (Skripsi) di SIT dan menginformasikan ke urusan skripsi				1. Perangkat Komputer 2. Jaringan Internet 3. Sistem Infomarsi Terintegrasi (SIT)	15 menit	Data SIT		
8	Melakukan plotting Dosen Pembimbing yang sudah menyetujui			(oval)		Data Dosen pembimbing	10 menit	Data Dosen Pembimbing Tesis	