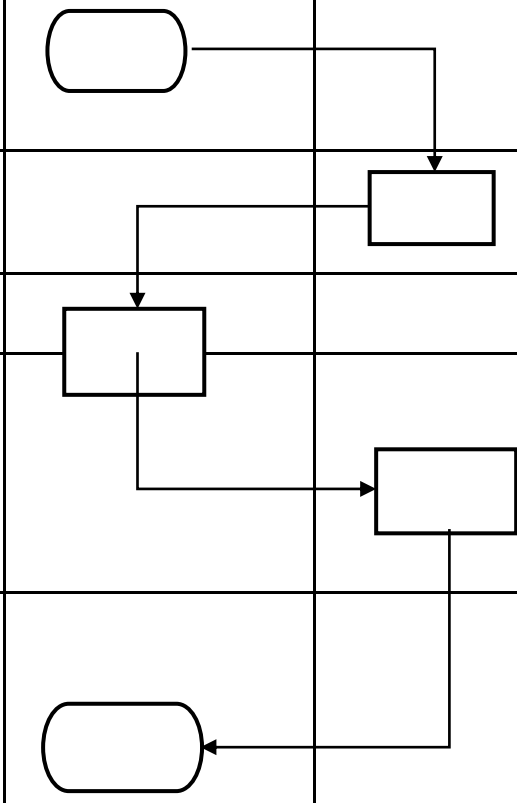


 UNIVERSITAS GADJAH MADA FAKULTAS PSIKOLOGI	Nomor POS : 5/PS
	Tanggal Pembuatan : 31 Januari 2025
	Tanggal Revisi : - Tanggal Efektif : 4 Maret 2025 Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM
	Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. Nama POS : Pemrosesan Kuliah Lapangan
DASAR HUKUM 1. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 809/UN1.P/KPT/HUKOR/2024 2. SK Kurikulum 2020 Prodi Sarjana Fakultas Psikologi UGM 3. SK Teknis Kegiatan Akademik Prodi Psikologi Fakultas Psikologi UGM 4 Panduan Akademik	
KUALIFIKASI PELAKSANAAN 1. Memahami kurikulum Program Studi Sarjana 2. Memahami Panduan Akademik 3. Mampu mengoperasikan komputer 4. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet	
KETERKAITAN 1. POS Persuratan 2. POS Pengelolaan Arsip Aktif	
PERALATAN/PERLENGKAPAN 1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. ATK	
PERINGATAN Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan kuliah lapangan akan terhambat.	
PENCATATAN DAN PENDATAAN Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center	

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana		Mutu Baku			Keterangan
		Dosen/Asisten	Staf Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menginformasikan kepada bagian akademik perihal rencana kuliah lapangan suatu mata kuliah			ToR Kuliah Lapangan	1 hari		Pengajuan paling lambat 2 minggu sebelum pelaksanaan kuliah lapangan
2	Memproses administrasi kuliah lapangan			ToR Kuliah Lapangan	1 hari	Persetujuan ToR surat izin kuliah lapangan	
3	Mengirimkan ke instansi/tempat kuliah lapangan			Surat izin kuliah lapangan	1 hari	persetujuan/izin dari instansi/tempat kuliah lapangan	
4	Menyiapkan kelengkapan kuliah lapangan seperti: transportasi, konsumsi, biaya administrasi, dan daftar hadir			1. Jumlah peserta kuliah lapangan 2. Tujuan dan alamat kuliah lapangan 3. waktu/pelaksanaan kuliah lapangan 4. Informasi biaya administrasi	3 hari	1. Alat transportasi 2. Konsumsi 3. Daftar Hadir	
5	Melaksanakan kuliah lapangan			1. Alat transportasi 2. Konsumsi 3. Daftar Hadir 4. Biaya Administrasi	1 hari	Kelengkapan SPJ 1. Tagihan alat transpirtasi 2. Daftar hadir yang sudah ditandatangani 3. Kuitansi pembayaran biaya administrasi 4. Dokumentasi kuliah lapangan	