









<div></div> <div>UNIVERSITAS GADJAH MADA</div> <div>FAKULTAS PSIKOLOGI</div>	Nomor POS : 4/PS	
	Tanggal Pembuatan : 31 Januari 2025	
	Tanggal Revisi : -	
	Tanggal Efektif : 4 Maret 2025	
	Disahkan Oleh : Dekan Fakultas Psikologi UGM	
	Rahmat Hidayat, S.Psi., M.Sc., Ph.D. NIP 196802261995121001	
	Nama POS : Permohonan Kunjungan SMA	
DASAR HUKUM		KUALIFIKASI PELAKSANAAN
1. Keputusan Rektor Universitas Gadjah Mada Nomor 809/UN1.P/KPT/HUKOR/2024		1. Mampu mengoperasikan komputer 2. Familiar mengoperasikan sistem berbasis internet 3. Mempunyai kemampuan berkomunikasi yang baik dan efektif
KETERKAITAN		PERALATAN/PERLENGKAPAN
1. POS Pengelolaan Arsip Aktif		1. Komputer 2. Jaringan Internet 3. ATK
PERINGATAN		PENCATATAN DAN PENDATAAN
Apabila prosedur ini tidak dilaksanakan maka kegiatan kunjungan SMA akan terhambat.		Disimpan sebagai data elektronik dalam data record center

No.	Uraian Kegiatan	Pelaksana			Mutu Baku			Keterangan
		Pimpinan Fakultas	Koordinator AKM	Staff Akademik	Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menerima surat permohonan kunjungan dari SMA				Perangkat Komputer	10 menit		
2	Menerima disposisi pimpinan terkait surat permohonan kunjungan dari SMA, kemudian melakukan disposisi kepada staff akademik dengan membubuhkan catatan diterima atau tidak.				1. Perangkat Komputer 2. Jaringan internet	1 jam	Surat Permohonan diterima atau tidak	
3	Menerima disposisi dari Koordinator AKM untuk membuat surat jawaban dan surat pemberitahuan.				1. Perangkat Komputer 2. Jaringan internet	3 hari	1. Disposisi dari Koordinator AKM diterima 2. Surat jawaban dan pemberitahuan kunjungan dibuat sesuai instruksi dan standar yang berlaku	1. Surat Jawaban kepada pemohon (Sekolah) sesuai dengan catatan diterima atau tidak melalui SIT. 2. Surat Pemberitahuan Kunjungan kepada Protokoler Universitas Gadjah Mada bagi yang diterima kunjungan
4	Mengirim surat jawaban kepada pemohon (sekolah) dan surat pemberitahuan kunjungan kepada protokoler Universitas Gadjah Mada				1. Perangkat Komputer 2. Jaringan internet	10 menit	1. Sekolah menerima jawaban kunjungan 2. Protokoler Universitas Gadjah Mada menerima surat pemberitahuan	
5	Menginformasikan agenda kunjungan kepada Protokoler Fakultas Psikologi dan Tim Kunjungan Sekolah				1. Perangkat Komputer 2. Jaringan internet 3. Media Komunikasi	10 menit	Persiapan Kunjungan	